

UBND HUYỆN BẢO THẮNG
**BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG,
 CHỐNG DỊCH COVID-19**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bảo Thắng, ngày tháng năm 2021

Số: /HD-BCĐ

HƯỚNG DẪN
**Phòng, chống dịch bệnh COVID-19 tại các cơ quan, đơn vị trên địa
 bàn huyện Bảo Thắng**

Kính gửi:

- Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh COVID-19 huyện, các xã, thị trấn;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam huyện;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

Căn cứ Quyết định số 2194/QĐ-BCĐQG ngày 27/5/2020 của Ban Chỉ đạo Quốc gia phòng, chống dịch COVID-19 về việc ban hành “Hướng dẫn Phòng chống và đánh giá nguy cơ lây nhiễm dịch bệnh COVID-19 tại nơi làm việc cho người lao động”.

Căn cứ vào hướng dẫn số 1353/HD-BCĐ ngày 01 tháng 7 năm 2021 của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh COVID-19 tỉnh Lào Cai;

Để tăng cường thực hiện các biện pháp về phòng, chống dịch COVID-19 tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện Bảo Thắng, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh COVID-19 huyện Bảo Thắng hướng dẫn cụ thể như sau:

I. QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC

1. Trước khi đến nơi làm việc

- Cán bộ, công chức, viên chức phải nêu cao tinh thần trách nhiệm vì mình, vì cộng đồng, thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19;
- Thực hiện đầy đủ các biện pháp vệ sinh cá nhân, phòng chống dịch theo khuyến cáo của Bộ Y tế (rửa tay thường xuyên, giữ vệ sinh khi ho, hắt hơi...), thường xuyên súc miệng, họng bằng nước muối 9‰ hoặc nước súc miệng, đảm bảo ăn uống hợp vệ sinh, đủ dinh dưỡng.
- Đeo khẩu trang trên đường đi làm việc.
- Chuẩn bị các trang bị cá nhân cần thiết trong thời gian làm việc như nước uống hợp vệ sinh và cốc uống dùng riêng (đảm bảo vệ sinh); khăn giấy, khẩu trang, nước súc họng, dung dịch sát khuẩn tay khi không có điều kiện rửa tay với nước sạch và xà phòng trong quá trình làm việc; quần áo sử dụng riêng khi làm việc, túi đựng

rác (nếu cần).

- Không được đến cơ quan làm việc nếu đang trong thời gian cách ly y tế theo quy định hoặc có biểu hiện ho, sốt, khó thở...

2. Trong thời gian làm việc tại cơ quan, đơn vị

2.1. Hướng dẫn chung cho cán bộ, công chức, viên chức

- Nghiêm túc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19 theo khuyến cáo 5K của Bộ Y tế (Khẩu trang, khử khuẩn, khoảng cách, không tụ tập và khai báo y tế) tại nơi làm việc, hội họp, khi ăn ca, các khu vực công cộng tại cơ sở lao động đặc biệt chú trọng:

+ Rửa tay thường xuyên. Rửa tay tại các thời điểm: Trước khi vào làm việc, sau giờ nghỉ giải lao, trước và sau khi ăn, sau khi đi vệ sinh. Sử dụng dung dịch sát khuẩn tay trước khi tiếp xúc với các bề mặt tay nắm cửa, nút bấm thang máy...

+ Che kín mũi, miệng khi ho hoặc hắt hơi, tốt nhất bằng khăn vải hoặc khăn tay, hoặc mặt trước khuỷu tay để làm giảm phát tán dịch tiết đường hô hấp ra không khí. Bỏ khăn giấy che mũi, miệng vào túi đóng kín để vứt vào thùng rác đúng nơi quy định và rửa tay.

+ Không đưa tay lên mắt, mũi, miệng để tránh lây nhiễm bệnh. Nghiêm cấm hành vi khạc, nhổ tại nơi làm việc.

+ Không tụ tập đông người khi nghỉ giữa buổi, nghỉ trưa..., giữ khoảng cách tối thiểu 1m khi ăn ca, tại các khu vực công cộng nơi làm việc. Thực hiện tốt việc bố trí ít nhất 1/3 số cán bộ, công chức, viên chức làm việc trực tiếp và làm việc trực tuyến tại nhà (khi tình hình dịch bệnh có diễn biến phức tạp);

- Chủ động thường xuyên vệ sinh mặt bàn làm việc, các dụng cụ lao động và vị trí thường xuyên tiếp xúc của cá nhân bằng dung dịch sát khuẩn. Hạn chế dùng chung các dụng cụ, phương tiện lao động,... nếu có phải vệ sinh các vị trí tiếp xúc bằng dung dịch sát khuẩn trước khi sử dụng.

- Tăng cường sử dụng các phương tiện thông tin liên lạc từ xa để giảm tiếp xúc trực tiếp. Thực hiện cài đặt và bật ứng dụng truy vết, ứng dụng khai báo y tế.

- Không đi đến vùng có dịch; hạn chế đến những nơi có nguy cơ cao lây nhiễm bệnh (bệnh viện, khu cách ly, ...) trừ khi phải thực thi nhiệm vụ.

- Nếu phát hiện bản thân hoặc người cùng làm việc/khách hàng có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở tại nơi làm việc hoặc là ca bệnh hoặc người tiếp xúc vòng 1 (F1), hoặc người tiếp xúc vòng 2 (F2) thì cần báo cáo ngay với người quản lý hoặc/và người làm công tác y tế của đơn vị để thực hiện xử trí theo quy định.

2.2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức làm nghề, công việc có nguy cơ tiếp xúc và lây nhiễm cao (bộ phận một cửa, các vị trí tiếp dân, chăm sóc khách

hàng, hành chính, văn thư...)

Ngoài các hướng dẫn tại mục 2.1, cần lưu ý:

+ Sử dụng găng tay phù hợp để giảm tiếp xúc không cần thiết. Cần lưu ý rửa tay ngay sau khi cởi bỏ găng tay và thay găng tay khi phải tiếp xúc với các bề mặt có nguy cơ lây nhiễm. Nếu không sử dụng găng tay phải rửa tay thường xuyên và dùng giấy lau tay sử dụng 1 lần hoặc khăn lau tay để làm khô tay.

+ Đeo khẩu trang bắt buộc tại nơi làm việc.

+ Sử dụng bộ quần áo phòng hộ (bao gồm cả khẩu trang, kính, mũ, găng tay) khi phải tiếp xúc với trường hợp nghi mắc bệnh.

2.3. Đối với cán bộ, công chức, viên chức phải đi công tác đến các khu vực có nguy cơ lây nhiễm COVID-19

Ngoài các hướng dẫn tại mục 2.1, 2.2, cần tuân thủ các quy định về phòng, chống dịch của địa phương nơi đến công tác.

3. Khi kết thúc thời gian làm việc

- Dọn vệ sinh và vứt bỏ túi chứa khăn giấy, khẩu trang, vật dụng đã sử dụng vào thùng rác đúng nơi quy định và rửa tay.

- Đeo khẩu trang trên đường về nhà.

- Không mặc quần áo, giày, ủng sử dụng khi làm việc về nhà (đối với cán bộ làm các công việc có nguy cơ tiếp xúc và lây nhiễm cao). Để quần áo, vật dụng (đối với khẩu trang, găng tay sử dụng nhiều lần) đã sử dụng trong túi kín và giặt sạch sau mỗi buổi làm việc.

- Sau khi đi công tác về từ khu vực có nguy cơ lây nhiễm COVID-19: thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch theo hướng dẫn ngành Y tế.

** Nếu có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở...hoặc phát hiện có liên quan đến các trường hợp mắc COVID-19 đã được thông báo trong thời gian làm việc, đi công tác hay ở nhà thì cần đeo khẩu trang, tránh tiếp xúc với người xung quanh và thông báo cho người quản lý, thủ trưởng đơn vị hoặc cơ sở y tế gần nhất để được tư vấn.*

II. QUY ĐỊNH TRÁCH NHIỆM CỦA NGƯỜI QUẢN LÝ, THỦ TRƯỞNG CÁC ĐƠN VỊ

- Căn cứ tình hình thực tế để thành lập Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19.

- Thiết lập kênh liên lạc với trạm y tế xã, thị trấn/Trung tâm Y tế huyện; phân công và công khai thông tin liên lạc của cán bộ đầu mối phụ trách công tác phòng, chống dịch COVID-19 tại nơi làm việc.

- Xây dựng kế hoạch phòng, chống dịch COVID-19.

- Tổ chức đo thân nhiệt cho cán bộ công chức, viên chức, khách đến thăm và

làm việc trước khi vào vào cơ quan, công sở (tùy theo diễn biến dịch bệnh).

- Thực hiện khai báo y tế đối với khách đến thăm và làm việc. Khuyến khích đăng ký và thực hiện quét mã QR-CODE để kiểm soát người ra, vào. Không cho phép người không có phận sự vào khu vực làm việc.

- Khuyến khích mỗi cơ quan, đơn vị bố trí 01 phòng hoặc một khu vực riêng để tiếp khách đến làm việc, khi tiếp khách nên giữ khoảng cách, đeo khẩu trang, sát khuẩn tay, hạn chế tối đa thời gian tiếp xúc.

- Mỗi cơ quan, đơn vị bố trí địa điểm làm phòng cách ly, chuẩn bị khẩu trang để sử dụng ngay khi phát hiện người có biểu hiện sốt, ho, khó thở đồng thời thông báo ngay cho cơ quan y tế và áp dụng các biện pháp phù hợp.

- Bố trí đầy đủ dung dịch sát khuẩn tay tại vị trí thuận tiện cho người sử dụng, xà phòng tại các khu vệ sinh.

- Thực hiện bố trí chỗ ngồi giãn cách tối thiểu 1m, đảm bảo giãn cách khi người lao động vào khu vực làm việc, khi xếp hàng. Khuyến khích lắp đặt vách ngăn giữa các vị trí làm việc (nếu có thể).

- Vệ sinh, khử khuẩn bằng hóa chất khử khuẩn hoặc chất tẩy rửa thông thường đối với tay nắm cửa, nút bấm thang máy, mặt sàn, phòng làm việc, phòng họp, khu vệ sinh tối thiểu 2 lần/ ngày hoặc khi cần thiết.

- Bố trí suất ăn riêng cho cán bộ, công chức, viên chức, đảm bảo giãn cách khi sử dụng phòng ăn tập thể.

- Bố trí đủ thùng đựng rác, chất thải có nắp đậy kín đặt ở vị trí thuận tiện và thực hiện thu gom, xử lý hàng ngày.

- Nghiêm cấm khạc nhổ, vứt rác, khẩu trang bừa bãi.

- Tăng cường thông khí nơi làm việc bằng cách tăng thông gió, hoặc mở cửa sổ, cửa ra vào, hoặc sử dụng quạt, hạn chế sử dụng điều hòa.

- Phối hợp với cơ quan y tế và chính quyền địa phương triển khai các hoạt động phòng, chống dịch COVID-19.

- Tổ chức tập huấn, tuyên truyền, kiểm tra giám sát người cán bộ, công chức, viên chức thực hiện các biện pháp dự phòng cá nhân và các biện pháp dự phòng tại các cơ quan, đơn vị.

- Khuyến khích tổ chức các cuộc họp, hội nghị, hội thảo bằng hình thức trực tuyến. Trong trường hợp bắt buộc phải tổ chức thì phải đảm bảo các quy định về phòng, chống dịch COVID-19. Có cơ chế cho phép cán bộ làm việc tại nhà hoặc bố trí ca làm việc linh hoạt (nếu được).

III. QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI KHÁCH ĐẾN LÀM VIỆC

- Khách đến làm việc phải đeo khẩu trang và đo thân nhiệt, sát trùng tay ngay tại cổng nơi làm việc, quét mã QR- CODE và khai báo y tế.

- Tuân thủ đầy đủ mọi quy định phòng chống COVID-19 của cơ quan, đơn vị.
- Khuyến khích hạn chế cá nhân đến đơn vị làm việc, giao dịch trực tiếp.

IV. XỬ TRÍ KHI CÓ TRƯỜNG HỢP MỆT MỎI, SỐT HO, ĐAU RÁT HỌNG VÀ KHÓ THỞ; TRƯỜNG HỢP CÁN BỘ CÓ TIẾP XÚC LIÊN QUAN ĐẾN NGƯỜI MẮC COVID-19 TẠI NƠI LÀM VIỆC

Những việc cần làm của cán bộ, công chức, viên chức và thủ trưởng cơ quan, đơn vị:

1. Thông báo cho cán bộ quản lý và người làm công tác y tế tại cơ quan.
2. Cán bộ quản lý/cán bộ y tế cung cấp khẩu trang y tế cho cán bộ, công chức, viên chức và hướng dẫn đeo đúng cách.
3. Hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 01 mét với những người khác.
4. Đưa đến khu vực cách ly đã được bố trí tại cơ quan, đơn vị.

Yêu cầu đối với nơi cách ly tạm thời tại cơ quan:

- *Bố trí tại khu vực riêng, gần cổng ra vào, tách biệt với khu làm việc (nếu có thể).*

- *Phòng cách ly tạm thời phải đảm bảo: Thoáng khí, thông gió tốt; hạn chế đồ đạc trong phòng; Có chỗ rửa tay bằng xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn; Có thùng đựng rác có nắp đậy kín; Có khu vực vệ sinh riêng.*

5. Gọi điện thoại ngay đến cơ sở y tế gần nhất như: Trạm Y tế xã, thị trấn hoặc Trung tâm Y tế huyện (0975504369) hoặc Trung tâm Kiểm soát Bệnh tật tỉnh (0822.188.137) hoặc Sở Y tế (0969.841.414) để được tư vấn.

6. Không sử dụng phương tiện giao thông công cộng để di chuyển đến cơ sở y tế/cơ sở cách ly tập trung/về cách ly tại nhà.

7. Thường xuyên cập nhật thông tin về tình hình sức khỏe của cán bộ, công chức, viên chức đó.

8. Lập danh sách người tiếp xúc và thực hiện khử khuẩn tại nơi làm việc khi cơ quan y tế yêu cầu.

V. PHÂN LUỒNG, KHỬ KHUẨN VÀ VỆ SINH MÔI TRƯỜNG KHI CÓ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC ĐƯỢC XÁC ĐỊNH MẮC COVID-19 TẠI NƠI LÀM VIỆC

1. Hướng dẫn phân luồng

Thực hiện phân luồng cách ly ngay khi phát hiện ca bệnh là cán bộ, công chức, viên chức được xác định mắc COVID-19 như sau:

1.1. Ca bệnh (F0): Thông báo cho Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 tuyến huyện thuộc phân cấp quản lý. Lập tức chuyển đến cơ sở khám, chữa bệnh được

phép thu dung, điều trị theo chỉ định của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 tỉnh bằng xe chuyên dụng. Trong khi chờ chuyển đi, cần cách ly tạm thời ca bệnh tại khu vực riêng đã được bố trí ở nơi làm việc và thực hiện các biện pháp phòng hộ để tránh lây nhiễm cho người lao động khác.

- Người quản lý, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị tạm thời phong tỏa ngay cơ quan, đơn vị.

- Phối hợp với ngành y tế lập toàn bộ danh sách những người tiếp xúc vòng 1 (F1) và vòng 2 (F2) để kịp thời truy vết.

1.2. Người tiếp xúc vòng 1 (F1):

Lập tức chuyển cách ly y tế tập trung tại cơ sở y tế hoặc cơ sở cách ly tập trung do Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 tỉnh quy định.

1.3. Người tiếp xúc vòng 2 (F2):

- Yêu cầu cách ly y tế tại nhà, nơi lưu trú theo hướng dẫn của ngành y tế.
- Trong trường hợp người lao động vẫn phải tiếp tục đến cơ quan làm việc thì cách ly ngay tại nơi làm việc và đảm bảo duy trì hoạt động tại nơi làm việc.

1.4. Các bộ công chức, viên chức khác tại nơi làm việc

- Tiếp tục làm việc và lưu trú tại nhà (sau khi đã tiến hành khử trùng và vệ sinh môi trường theo hướng dẫn dưới đây).

- Theo dõi thông tin của những người tiếp xúc vòng 2 (F2); Tự theo dõi sức khỏe, khi có biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở...thì không được đi làm và thông báo ngay cho cơ sở y tế gần nhất và người quản lý, giám đốc cơ quan, đơn vị.

2. Khử khuẩn, vệ sinh môi trường

Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 1560/BYT-MT ngày 25/3/2020 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn tạm thời khử trùng và xử lý môi trường khu vực có bệnh nhân COVID-19 tại cộng đồng hoặc hướng dẫn khác của Ban chỉ đạo quốc gia hoặc Bộ Y tế nếu có và lưu ý một số nội dung đối với khử khuẩn nơi làm việc của bệnh nhân COVID-19 như sau:

2.1. Khu vực cần khử khuẩn tại nơi làm việc

- Vị trí làm việc, phòng làm việc, phòng họp, căng tin, khu vực vệ sinh chung và các khu vực dùng chung khác...

- Khu vực liền kề xung quanh: Tường bên ngoài của phòng làm việc, hành lang, lối đi chung, cầu thang, thang máy, sảnh chờ,...

- Phương tiện chuyên chở cán bộ, công chức, viên chức (nếu có).

2.2. Nguyên tắc khử khuẩn chung

- Khử khuẩn bằng (i) chất tẩy rửa thông thường như chai xịt tẩy rửa đa năng dùng sẵn hoặc (ii) pha dung dịch tẩy rửa bồn cầu gia dụng (chứa khoảng 5% sodium hypochlorite) theo tỷ lệ 10ml dung dịch tẩy rửa với 1 lít nước để thành dung dịch có khả năng diệt vi rút, hoặc (iii) dung dịch chứa 0,05% clo hoạt tính sau khi pha hoặc (iv) cồn 70%. Chỉ pha dung dịch đủ dùng trong ngày. Dùng cồn 70% để lau các bề mặt thiết bị điện tử để bị ăn mòn bởi hóa chất hoặc có tiết diện nhỏ.

- Thời gian cách ly sau khi khử khuẩn ít nhất 30 phút.

- Ưu tiên khử khuẩn bằng cách lau rửa. Đối với các bề mặt bẩn phải được làm sạch bằng xà phòng hoặc dung dịch tẩy rửa và nước trước khi khử khuẩn.

- Sử dụng găng tay cao su, khẩu trang, quần áo bảo hộ khi thực hiện vệ sinh, khử khuẩn.

2.3. Để đảm bảo hiệu quả khử khuẩn và an toàn, cán bộ công chức, viên chức tiếp tục làm việc vào ngày tiếp theo kể từ khi kết thúc công việc khử khuẩn.

VI. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Các Phòng, ban, ngành, đoàn thể huyện, Thành viên Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh COVID-19 huyện, UBND các xã, thị trấn, các đơn vị, tổ chức trên địa bàn huyện căn cứ tổ chức triển khai thực hiện hướng dẫn này tại nơi làm việc cho cán bộ công chức, viên chức.

2. Trung tâm y tế là cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 huyện:

Giao Trung tâm y tế huyện là đầu mối hướng dẫn chi tiết và chỉ đạo trạm y tế các xã, thị trấn hỗ trợ, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trên địa bàn theo phân cấp quản lý tổ chức triển khai thực hiện.

Trên đây là hướng dẫn phòng, chống dịch bệnh COVID-19 cho cán bộ, công chức, viên chức tại nơi làm việc của Ban Chỉ đạo phòng chống dịch bệnh COVID-19 huyện Bảo Thắng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT HU, HUBND, UBND huyện;
- Lãnh đạo VP+CVTH Hiếu;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

TM. BAN CHỈ ĐẠO
KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Nguyễn Đức Bình